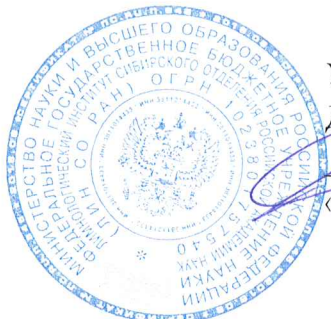


ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ЛИН СО РАН  
Протокол № 19  
от «21» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.  
А. П. Федотов  
«21» декабря 2018 г.

## ПОРЯДОК

### организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов ЛИН СО РАН (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) и определяет формы, систему оценивания, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по указанным образовательным программам.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. Приказа от 02.04.2018 № 227) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета".

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)», № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)», № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- другими нормативно-правовыми документами по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальными актами ЛИН СО РАН.

1.3 Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ



дисциплин, программ практики и научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, степень сформированности компетенций обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности и научным руководителем аспирантов.

1.5 Порядок, формы, периодичность текущего контроля устанавливаются преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности и научным руководителем аспирантов, по усмотрению преподавателя могут прописываться в рабочих программах соответствующих дисциплин.

1.6 Аспиранты, успешно прошедшие текущий контроль по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации.

В случае несогласия с результатами текущего контроля или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Института.

1.7 Успешное прохождение аспирантом промежуточной аттестации по итогам года является основным условием назначения стипендии и перевода на следующий год обучения.

По результатам проведения промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений:

- об аттестации,
- о признании академической задолженности,
- об отчислении аспиранта.

1.8 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.9 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

## **2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.2 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.3 Формами текущего контроля успеваемости являются устные опросы, письменные и самостоятельные работы, рефераты.

2.4 Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

2.5 В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются перечень формируемых компетенций, контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости, описание показателей и критериев проведения текущего контроля успеваемости.

2.6 Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до



начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем.

2.8 Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости в рабочей ведомости преподавателя. Рабочая ведомость преподавателя может вестись в электронном виде.

2.9 В течение семестра во время проведения контрольных мероприятий по проверке текущей успеваемости преподаватель знакомит обучающихся с набранными оценками (баллами) на момент проведения этих мероприятий.

2.10 Преподаватель не должен учитывать результаты текущей успеваемости при проведении промежуточной аттестации.

### **3 Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Освоение программы аспирантуры, в том числе отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных в соответствующих программах.

3.2 Контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов осуществляется в форме промежуточной аттестации, которая проводится два раза в год: по итогам семестра – в феврале, и по итогам года – в августе.

Первый этап включает отчет в письменном и устном виде аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана работы за отчетный период на заседании структурного подразделения ЛИН СО РАН, на базе которого осуществляется его подготовка, и выполняющего функции аттестационной комиссии.

Второй этап проводится также в письменном и устном виде на заседании Ученого совета ЛИН СО РАН, который выполняет функции аттестационной комиссии по итогам года.

3.3 Аттестационная комиссия является органом, контролирующим качество научного руководства и эффективность обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН.

3.4 По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года члены Ученого совета выносят решение:

– аттестовать и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований);

– аттестовать после устранения замечаний и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

– не аттестовать и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта).

3.5 Ученый совет принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования большинством голосов от числа участвующих в заседании ее членов, при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим. Решение Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6 Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения или об отчислении аспирантов по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом.

3.7 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае:



– болезни при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения;

– командировки или экспедиции в рамках научно-исследовательской работы, продолжительность которых не может составлять более одного месяца для аспирантов очной формы обучения и более одного года для аспирантов заочной формы обучения.

3.8 Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Института не допускается.

3.9 При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья (если таковые входят в число обучающихся) допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую техническую помощь.

3.10 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме:

- экзамена по дисциплине;

- зачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе;

- в форме устного отчета – доклада в структурном подразделении или на заседании Ученого совета ЛИН СО РАН. Аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты своей научно-исследовательской деятельности. Результат промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено» или «не зачтено» (недифференцированная оценка).

3.11 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного семестра, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом Директора.

3.12 Отчет аспиранта о прохождении промежуточной аттестации по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и подписывается аспирантом и научным руководителем. Результат научно-исследовательской работы фиксируется в учетной карточке аспиранта в виде оценки «зачтено» или «не зачтено». Дата проставления оценки должна соответствовать дате заслушивания отчета.

3.13 Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, по их заявлению устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, который не должен превышать 12 месяцев с момента пропущенной аттестации.

3.14 Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, выплата государственной стипендии приостанавливается. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному сроку, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований, назначается и выплачивается государственная стипендия с даты прекращения выплаты государственной стипендии.

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, практике, научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 12 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз.

3.18 Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз распоряжением директора Института создается комиссия из трех человек, в которую могут входить



научный руководитель аспирантов, заведующий соответствующим подразделением, другие научные сотрудники этого подразделения, заведующий аспирантурой и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3.19 Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

3.20 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям в следующем семестре или переводятся на следующий курс условно.

3.21 Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.

3.22 Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более видам промежуточного контроля, подлежат отчислению.

3.23 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

3.24 В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Института.

#### **4 Требования к аспирантам при прохождении промежуточной аттестации**

4.1 Основным условием аттестации аспиранта является выполнение индивидуального плана. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

4.2 Срок получения высшего образования по очной форме образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 3 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле.

Аспирант первого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны научно-исследовательской деятельности;

– определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;

– сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;

– представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант первого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант теоретической главы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

– проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом;

– сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;

– представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

– составлена программа исследований на оставшийся период;

– подготовлен вариант одной из глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

– сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;

– представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом;

– сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;

– подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;

– представлен отчет о проделанной работе.



Аспирант третьего года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант одной из глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана, практикам;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант третьего года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- полностью выполнен план научно-исследовательской деятельности;
- подготовлены публикации по теме исследования;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана, практикам;
- закончена подготовка к сдаче государственного экзамена и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3 Срок получения высшего образования по очной форме образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4 года в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки.

Аспирант первого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны научно-исследовательской деятельности;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант первого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант теоретической главы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант одной из глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант третьего года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант одной из глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана, практикам;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант третьего года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом;
- подготовлены публикации по теме исследования;



- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана, практикам;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант четвертого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- сданы зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант четвертого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- полностью выполнена научно-исследовательская работа;
- подготовлены публикации по теме исследования;
- закончена подготовка к сдаче государственного экзамена и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

## **5 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)**

5.1 Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой дисциплины и учебным планом подготовки аспирантов.

5.2 Программа промежуточной аттестации отражается в фонде оценочных средств в виде приложения к соответствующей рабочей программе дисциплины.

5.3 Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

5.4 Промежуточная аттестация в виде зачетов проходит во время последнего занятия по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием занятий, утвержденного Директором ЛИН СО РАН. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

5.5 Положительные результаты сдачи зачета заносятся в экзаменационную ведомость и учебную карточку, а неудовлетворительный результат зачета проставляется только в зачетную (экзаменационную) ведомость.

5.6 Промежуточная аттестация в виде кандидатских экзаменов проходит в сроки, предусмотренные учебным планом по соответствующему направлению подготовки и научной специальности. Расписание кандидатских экзаменов составляется заведующим аспирантурой Института по согласованию с преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, и утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.7 Результаты сдачи кандидатских экзаменов проставляются в индивидуальный учебный план и учебную карточку аспиранта, зачетную (экзаменационную) ведомость.

5.7 Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине проставляется в зачетную (экзаменационную) ведомость как «не явился».

5.8 Ведущий преподаватель (экзаменатор) несет административную ответственность за правильность оформления зачетной (экзаменационной) ведомости и своевременную сдачу этих документов заведующему аспирантурой.

## **6 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики**

6.1 Форма и сроки промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

6.2 К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

6.3 Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления отчета определяются программой практики.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в аспирантуру ЛИН СО РАН следующую отчетную документацию:



- индивидуальное задание по практике, оформленное в соответствии с требованиями рабочей программы практики;

- рабочий график (план) проведения практики;

- письменный отчет о прохождении практики;

- отзыв руководителя о прохождении практики.

6.4 Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

6.5 Оценка по практике выставляется руководителем практики на основании отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

6.6 Результаты аттестации по практике проставляются в учебную карточку аспиранта руководителем практики от ЛИН СО РАН.

6.7 Дата выставления оценки должна соответствовать дате подписания руководителем практики отчета аспиранта о практике.

6.8 Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.

6.9 Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

7.1 Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. По апелляции аспиранта распоряжением директора Института должна быть создана апелляционная комиссия из трех человек. В состав комиссии могут быть включены научный руководитель аспирантов, заведующий соответствующим подразделением, другие научные сотрудники этого подразделения, заведующий аспирантурой и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

7.2 Создание комиссии, ее работа и оформление протокола должны быть осуществлены за период, не превышающий одну неделю со дня подачи апелляции.

7.3 По результатам текущего контроля успеваемости аспирант может подать апелляцию на имя директора Института в течение двух дней после получения оценки. Апелляция может быть подана в случае несогласия с оценкой за письменную или тестовую работу и (или) с условиями проведения контрольного мероприятия.

Оценка, поставленная комиссией, является окончательной и пересмотру не подлежит.

7.4 Комиссия рассматривает заявление на апелляцию и письменную или тестовую работу, выполненную аспирантом на контрольном мероприятии, и составляет протокол. Комиссия доводит до сведения обучающегося принятое решение.

7.5 При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя директора Института в день проведения аттестации.

7.6 Апелляция не предполагает перезаменовки.

7.7 В ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта, отчета по практике или отчета по научно-исследовательской работе. Члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответов аспиранта, задавая ему вопросы по его билету или по его отчетам. Окончательное решение об оценке по итогам промежуточной аттестации оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

7.8 Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачетов) не принимается.



## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок утверждается директором на основании решения Ученого совета ЛИН СО РАН и утверждается директором.

8.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.б.н.

Максимова Н.В.  \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой, к.б.н.

Майкова О.О.  \_\_\_\_\_